



DZIENNIK URZĘDOWY

CENTRALNEGO BIURA ANTYKORUPCYJNEGO

Warszawa, dnia 17 października 2022 r.

Poz. 49

ZARZĄDZENIE NR 48/22 **SZEFA CENTRALNEGO BIURA ANTYKORUPCYJNEGO**

z dnia 17 października 2022 r.

w sprawie zasad pobierania nauki przez funkcjonariuszy i pracowników Centralnego Biura Antykorupcyjnego

Na podstawie art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1900) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa:

- 1) zasady pobierania nauki przez funkcjonariuszy i pracowników Centralnego Biura Antykorupcyjnego, zwanego dalej „CBA”, na podstawie skierowania lub zezwolenia Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego, zwanego dalej „Szefem CBA”;
- 2) zasady refundacji kosztów pobierania nauki, ponoszonych przez funkcjonariuszy i pracowników CBA.

§ 2. Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) koszty nauki – opłaty za studia, aplikację, przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora lub doktora habilitowanego, szkolenie lub kurs;
- 2) nauka – studia pierwszego lub drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie, studia podyplomowe, kształcenie w szkołach doktorskich, postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora lub doktora habilitowanego, aplikację radcowską lub legislacyjną, szkolenie, kurs;
- 3) refundacja – częściowe pokrycie kosztów nauki podejmowanej z inicjatywy funkcjonariusza;
- 4) skierowanie na naukę – podjęcie określonych form nauki na polecenie Szefa CBA lub zaakceptowany przez niego wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, o której mowa w § 3 ust. 1 statutu CBA, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 72 Prezesa Rady Ministrów z dnia 6 października 2010 r. w sprawie nadania statutu Centralnemu Biuru Antykorupcyjnemu (M.P. z 2010 r. Nr 76, poz. 953, z 2019 r. poz. 259 oraz z 2021 r. poz. 618);
- 5) ustawa – ustawę z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1900);
- 6) zezwolenie na naukę – zezwolenie Szefa CBA na pobieranie nauki.

§ 3. 1. Skierowanie na naukę następuje w celu uzyskania albo uzupełniania wiedzy lub umiejętności przez funkcjonariusza w formie studiów pierwszego lub drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich, studiów podyplomowych, aplikacji radcowskiej lub legislacyjnej, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami CBA.

2. Kierownik jednostki organizacyjnej może wystąpić z wnioskiem do Szefa CBA o skierowanie na naukę podległego mu funkcjonariusza. We wniosku wskazuje dane dotyczące nauki, w szczególności nazwę szkoły, uczelni albo organizatora aplikacji, formę, miejsce i przewidywany okres nauki, szczegółowe uzasadnienie z określeniem celu podjęcia nauki, koszty nauki z podziałem na lata budżetowe oraz inne dane niezbędne do podjęcia decyzji o skierowaniu na naukę. Wniosek przedstawia Szefowi CBA dyrektor Biura Kadr i Szkolenia, zwanego dalej „BKS”.

3. Funkcjonariuszowi skierowanemu na naukę przysługuje:

- 1) pokrycie kosztów nauki, opłat za egzaminy, a także kosztów przejazdów i zakwaterowania, jeżeli miejsce nauki jest w innej miejscowości niż miejsce pełnienia służby przez funkcjonariusza;
- 2) zwolnienie z całości lub części dnia służby, na czas niezbędny, by punktualnie przybyć na zajęcia odbywające się w ramach nauki oraz na czas ich trwania;
- 3) udzielenie dni wolnych w zamian za dni wolne dla funkcjonariusza od służby, w których uczestniczył w zajęciach;
- 4) płatny urlop szkoleniowy w wymiarze określonym w art. 85 ust. 2 ustawy.

§ 4. 1. Postępowanie o udzielenie zezwolenia na naukę lub o przyznanie refundacji wszczyna się na podstawie wniosku funkcjonariusza, zaopiniowanego przez bezpośredniego przełożonego i kierownika jednostki organizacyjnej, w której pełni on służbę. Wzór wniosku określa załącznik do zarządzenia.

2. Wniosek składa się do Szefa CBA.

3. Do wniosku załącza się program nauki lub dokumentację równoważną.

4. BKS załącza do wniosku w formie notatki służbowej informacje niezbędne do jego rozpatrzenia, w szczególności dane dotyczące służby funkcjonariusza, wcześniejszych refundacji i zezwoleń na naukę, rodzaju i wysokości przysługujących świadczeń w zakresie nauki określonej we wniosku.

§ 5. 1. Refundacji podlegają studia pierwszego lub drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie, studia podyplomowe, postępowania w sprawie nadania stopnia doktora lub doktora habilitowanego oraz aplikacja radcowska, za te okresy, w których funkcjonariusz pełni służbę w CBA.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach refundacji może podlegać szkolenie lub kurs.

3. Refundację przyznaje się, jeżeli jest to uzasadnione zakresem zadań realizowanych przez funkcjonariusza na zajmowanym stanowisku służbowym lub na stanowisku, na które planuje się go mianować.

4. Maksymalna kwota refundacji wynosi 75 % kosztów nauki, jednak nie więcej niż 6000 zł.

5. Refundację przyznaje się w wysokości uzależnionej od dostępnych środków budżetowych przeznaczonych na ten cel w danym roku budżetowym.

§ 6. 1. Funkcjonariusz ubiegający się o refundację określa we wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1, oczekiwany poziom refundacji.

2. Wniosek składa się w terminie od 1 stycznia do 31 stycznia lub od 15 sierpnia do 15 września danego roku kalendarzowego.

3. W uzasadnionych przypadkach wniosek może zostać złożony w terminie innym niż wskazany w ust. 2.

§ 7. 1. Z funkcjonariuszem ubiegającym się o refundację zawiera się na piśmie umowę określającą wzajemne prawa i obowiązki stron.

2. Odmowa podpisania umowy przez funkcjonariusza ubiegającego się o refundację traktowana jest jako rezygnacja z ubiegania się o refundację.

§ 8. 1. Projekt umowy, o której mowa w § 7 ust. 1, przed podpisaniem przez strony, BKS wraz z wnioskiem przekazuje do:

- 1) Biura Prawnego – w celu akceptacji pod względem formalnoprawnym, oraz
- 2) Biura Finansów – w celu akceptacji pod względem finansowym.

2. Jednostki, o których mowa w ust. 1, mogą wystąpić do BKS o udzielenie wyjaśnień niezbędnych do akceptacji projektu umowy.

3. Za realizację umowy odpowiada BKS.

§ 9. 1. W umowie, o której mowa w § 7 ust. 1, wskazuje się okres, przez który funkcjonariusz zobowiązuje się pełnić służbę w CBA w związku z przyznaną refundacją.

2. Okres, o którym mowa w ust. 1, wynosi 12 miesięcy, gdy kwota refundacji nie przekracza 2000 zł i ulega wydłużeniu o kolejne 3 miesiące za każde rozpoczęte 500 zł powyżej 2000 zł, jednak nie dłużej niż 3 lata.

3. Funkcjonariusz lub kierownik jednostki organizacyjnej, w której funkcjonariusz pełni służbę, może złożyć wniosek do Szefa CBA o skrócenie okresu obliczonego zgodnie z ust. 2.

4. Okres, o którym mowa w ust. 1, jest liczony od daty określonej w dokumencie potwierdzającym:

- 1) uzyskanie tytułu zawodowego, stopnia naukowego, uprawnień lub pozytywnego wyniku z egzaminu radcowskiego;
- 2) ukończenie nauki, w pozostałych przypadkach.

5. Funkcjonariusz otrzymujący refundację, który:

- 1) bez uzasadnionych przyczyn nie podejmie nauki lub ją przerwie jest obowiązany do zwrotu wypłaconej refundacji w całości;
- 2) zostanie zwolniony ze służby na podstawie art. 61 ust. 4, art. 64 ust. 1 pkt 2-7, ust. 2 pkt 1-3, 5-7 i 8 lub ust. 3 ustawy albo którego stosunek służbowy wygaśnie na podstawie art. 65 pkt 2 ustawy, w trakcie pobierania nauki lub po jej zakończeniu, jest obowiązany do zwrotu wypłaconej refundacji w wysokości proporcjonalnie obniżonej o okres służby pełnionej po uzyskaniu tytułu zawodowego lub stopnia naukowego, uprawnień lub pozytywnego wyniku z egzaminu radcowskiego albo po ukończeniu nauki, jeżeli kończy się ona w inny sposób niż wskazany powyżej.

6. Do obliczenia kwoty refundacji do zwrotu w przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, przyjmuje się rozliczenie miesięczne, licząc każdy rozpoczęty miesiąc kalendarzowy jako przepracowany miesiąc.

§ 10. Do pracowników zatrudnionych w CBA stosuje się odpowiednio przepisy § 3 ust. 1-2, ust. 3 pkt 1 i 3, § 4-8, § 9 ust. 1-4.

§ 11. Traci moc zarządzenie nr 32/12 Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego z dnia 18 września 2012 r. w sprawie zasad podejmowania nauki przez funkcjonariuszy i pracowników Centralnego Biura Antykorupcyjnego i refundacji jej kosztów (Dz. Urz. CBA poz. 41).

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Szef Centralnego Biura Antykorupcyjnego

Andrzej Stróżny

Załącznik do Zarządzenia Nr 48/22

Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego

z dnia 17 października 2022 r.

WZÓR

**Zezwalam/przyznaję refundację
w wysokości*:**

.....
(podpis Szefa CBA)

....., dnia
(miejscowość)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy, stanowisko służbowe)

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej)

.....
(numer telefonu)

**SZEF CENTRALNEGO
BIURA ANTYKORUPCYJNEGO**

WNIOSEK

Zwracam się z prośbą o:

właściwie zaznaczyć - ☒

I. ☐ udzielenie zezwolenia na:

- ☐ podjęcie/kontynuowanie studiów pierwszego stopnia/jednolitych studiów magisterskich/studiów podyplomowych/studiów trzeciego stopnia/kształcenia w szkole doktorskiej*;
- ☐ podjęcie/kontynuowanie* aplikacji radcowskiej;
- ☐ przystąpienie do egzaminu wstępnego na aplikację radcowską i jego złożenie;
- ☐ podjęcie szkolenia/kursu*;
- ☐ przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora lub doktora habilitowanego.

II. ☐ refundację kosztów nauki w kwocie zł.

Koszty nauki, tj. opłaty za studia, aplikację, przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora lub stopnia doktora habilitowanego, szkolenie lub kurs wynoszą: zł.

.....
(nazwa szkoły/uczelni/organizatora aplikacji/kursu/szkolenia, kierunek studiów/dyscyplina/nazwa kursu/szkolenia*)

Czas trwania nauki:

- 1) liczba semestrów:,**
- 2) planowany termin rozpoczęcia:
(dzień, miesiąc, rok)
- 3) planowany termin zakończenia:
(dzień, miesiąc, rok)

Uzasadnienie celowości pobierania nauki

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Do wniosku załączam program nauki/dokument równoważny, tj.*.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Opinia bezpośredniego przełożonego wnioskodawcy:

.....

.....

.....

.....

.....
(data, pieczęć i podpis)

Opinia kierownika jednostki organizacyjnej wnioskodawcy:

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(data, pieczęć i podpis)

*niepotrzebne skreślić

**wypełnić w przypadku studiów, aplikacji lub szkoły doktorskiej