



DZIENNIK URZĘDOWY

CENTRALNEGO BIURA ANTYKORUPCYJNEGO

Warszawa, dnia wtorek, 30 sierpnia 2022 r.

Poz. 34

ZARZĄDZENIE NR 33/22 **SZEFA CENTRALNEGO BIURA ANTYKORUPCYJNEGO**

z dnia 30 sierpnia 2022 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu rejestracji pojazdów w Centralnym Biurze Antykorupcyjnym

Na podstawie art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1671 i 2333 oraz z 2022 r. poz. 1488) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa:

- 1) wewnętrzną procedurę rejestracji pojazdów Centralnego Biura Antykorupcyjnego, zwanych dalej „pojazdami”;
- 2) wzory dokumentów związanych z rejestracją pojazdów.

§ 2. Rejestracji pojazdów dokonuje Wydział Transportu Biura Logistyki, a w szczególności:

- 1) weryfikuje poprawność i kompletność złożonych dokumentów;
- 2) zgłasza zapotrzebowanie na numery rejestracyjne właściwym starostom;
- 3) zamawia tablice rejestracyjne, blankiety dokumentów oraz znaki legalizacyjne;
- 4) występuje do właściwych organów, w przypadkach przewidzianych w przepisach odrębnych;
- 5) w razie potrzeby, unieważnia numery rejestracyjne i stare dokumenty;
- 6) wprowadza zmiany do Centralnej Ewidencji Pojazdów Specjalnych (CEP-S), zwanej dalej „CEP-S”, o której mowa w zarządzeniu nr 2 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3 stycznia 2007 r. w sprawie sposobu wyodrębnienia w specjalnej ewidencji pojazdów zbioru danych i informacji o pojazdach Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, Biura Ochrony Rządu, Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, kontroli skarbowej i Służby Celnej (Dz. Urz. MSWiA z 2007 r. Nr 1, poz. 4), oraz prowadzi w jej ramach ewidencję zarejestrowanych pojazdów.

§ 3. 1. Wniosek o rejestrację pojazdu sporządza kierownik jednostki organizacyjnej, w której pojazd jest lub będzie użytkowany.

2. W przypadku zakupu nowych pojazdów wniosek o rejestrację pojazdu sporządza kierownik jednostki organizacyjnej dokonującej zakupu pojazdu.

3. Wzór wniosku o rejestrację pojazdu stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 4. 1. W przypadku utraty tablicy rejestracyjnej albo tablic rejestracyjnych lub dowodu rejestracyjnego, kierownik jednostki organizacyjnej, w której pojazd jest użytkowany przedstawia Biuru Logistyki dokumentację związaną ze zdarzeniem oraz składa wniosek o rejestrację pojazdu.

2. W przypadku zniszczenia tablicy rejestracyjnej albo tablic rejestracyjnych lub dowodu rejestracyjnego w stopniu powodującym jego nieczytelność, kierownik jednostki organizacyjnej, w której pojazd jest użytkowany przedstawia Biuru Logistyki dokumentację związaną ze zdarzeniem oraz składa wniosek o rejestrację pojazdu albo wniosek o wydanie wtórnika. Zniszczona tablica rejestracyjna lub dowód rejestracyjny podlega zwrotowi.

§ 5. Wzór wniosku o wydanie nowego dowodu rejestracyjnego, wtórnika dowodu rejestracyjnego, wtórnika tablic rejestracyjnych lub zalegalizowanie tablic rejestracyjnych stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 6. Dokumentację związaną z rejestracją pojazdów archiwizuje Wydział Transportu Biura Logistyki.

§ 7. Zasady niszczenia tablic rejestracyjnych pojazdu określają przepisy odrębne.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 4 września 2022 r.

Szef Centralnego Biura Antykorupcyjnego

Andrzej Stróżny

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 33/22
Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego
z dnia 30 sierpnia 2022 r.

WZÓR

.....
(jednostka organizacyjna CBA)

....., dnia

Biuro Logistyki

WNIOSEK O REJESTRACJĘ POJAZDU

A. – wypełnia wnioskodawca

Wnoszę o rejestrację przez Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego użytkowanego przez:

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej, adres)

pojazdu:

- 1) marka: model: typ:
2) rok produkcji:
3) numer VIN/nadwozia/podwozia*:
4) dotychczasowy numer rejestracyjny:

Wnoszę o wydanie tablic rejestracyjnych o wyróżniku:.....

(nazwa miasta lub wyróżnik)

Uzasadnienie:

Do wniosku załączam:

- 1)
2)
3)
4)
6)

.....
(podpis kierownika jednostki organizacyjnej, która użytkuje lub będzie użytkować pojazd)

* - niepotrzebne skreślić

B. – wypełnia jednostka organizacyjna właściwa w sprawach rejestracji pojazdów

Zarejestrowano dnia:

Wydano:

1) dowód rejestracyjny seria i nr:

2) tablice rejestracyjne nr:

3) zalegalizowane znakiem legalizacyjnym nr:

.....
(data, pieczęć i podpis kierownika jednostki organizacyjnej właściwej w sprawach rejestracji pojazdów)

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 33/22
Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego
z dnia 30 sierpnia 2022 r.

WZÓR

.....
(jednostka organizacyjna CBA)

....., dnia

Biuro Logistyki

WNIOSEK

Wnoszę o wydanie nowego dowodu rejestracyjnego/wtórnik dowodu rejestracyjnego/wtórnik tablic rejestracyjnych/zalegalizowanie tablic rejestracyjnych* do użytkowanego przez:

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej)

pojazdu:

- 1) marka: model: typ:
2) rok produkcji:
3) numer VIN/nadwozia/podwozia*:
4) numer rejestracyjny:

Uzasadnienie:

Do wniosku załączam:

- 1)
2)
3)
4)

.....
(podpis i pieczęć kierownika jednostki organizacyjnej użytkującej pojazd)

* - niepotrzebne skreślić