



DZIENNIK URZĘDOWY

CENTRALNEGO BIURA ANTYKORUPCYJNEGO

Warszawa, dnia 5 marca 2014 r.

Poz. 1

ZARZĄDZENIE NR 1/14 SZEFA CENTRALNEGO BIURA ANTYKORUPCYJNEGO

z dnia 5 marca 2014 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie warunków i trybu kierowania na badanie poligraficzne w Centralnym Biurze Antykorupcyjnym

Na podstawie art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. z 2012 r. poz. 621, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 32/13 Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego z dnia 31 października 2013 r. w sprawie warunków i trybu kierowania na badanie poligraficzne w Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. Urz. CBA z 2013 r. poz. 40) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 4 w ust. 1 w pkt 3 lit. a otrzymuje brzmienie:

„a) kierownika jednostki organizacyjnej CBA, w której ma pełnić służbę:

- kandydat,

- funkcjonariusz wskazany we wniosku personalnym o zmianę stanowiska służbowego lub miejsca pełnienia służby,”;

2) załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia;

3) w załączniku nr 3 dodaje się pkt 48-54 w brzmieniu:

„48) realizacja obowiązków w zakresie udostępniania informacji publicznej, wynikających z przepisów ustawy z dnia 6 listopada 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198, z późn. zm.²⁾);

49) obsługa kancelarii ogólnej CBA;

50) przygotowywanie i obsługa pracy Szefa CBA i jego zastępców, obsługa kancelaryjno-biurowa oraz recepcyjna Szefa CBA i jego zastępców oraz Gabinetu Szefa;

51) ewidencja korespondencji i dokumentacji Szefa CBA i jego zastępców oraz dyrektora Gabinetu Szefa;

52) działalność medialna, w tym:

a) inicjowanie działań z zakresu kreowania wizerunku CBA,

b) współpraca z mediami;

53) współpraca międzynarodowa, w tym:

a) koordynacja udziału CBA w projektach międzynarodowych oraz wizyt zagranicznych CBA i w CBA,

b) organizacja krajowych i zagranicznych wizyt Szefa CBA, jego zastępców oraz dyrektora Gabinetu Szefa,

c) koordynacja współpracy z oficerami łącznikowymi;

54) profilaktyka antykorupcyjna, w tym prowadzenie szkoleń zewnętrznych; współpraca z innymi instytucjami rządowymi, samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami naukowymi, polskimi oraz zagranicznymi.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Szef Centralnego Biura Antykorupcyjnego

Paweł Wojtunik

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U z 2012 r., poz. 627 i poz. 664 oraz w Dz. U z 2013 r. poz. 628, 675, 1247 i 1351.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407, z 2005 r. Nr 64, poz. 565 i Nr. 132, poz. 1110, z 2010 r. Nr 182, poz. 1228, z 2011 r. Nr 204, poz. 1195, z 2012 r. poz. 908 oraz z 2013 r., poz. 1474.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 1/14
Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego
z dnia 5 marca 2014 r.

WZÓR

ZATWIERDZAM

.....

(data i podpis Szefa CBA)

WNIOSEK O PRZEPROWADZENIE BADANIA POLIGRAFICZNEGO

Na podstawie § 4 ust. 1 pkt ____ zarządzenia nr 32/13 Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego z dnia 31 października 2013 r. w sprawie warunków i trybu kierowania na badanie poligraficzne w Centralnym Biurze Antykorupcyjnym wnioskuję o przeprowadzenie badania poligraficznego wobec:

.....

(imię, nazwisko, status[#])

Uzasadnienie wniosku:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(data i podpis wnioskującego)

1. ¹. Należy określić czy osoba, mająca zostać poddana badaniu jest osobą ubiegającą się o przyjęcie do służby czy funkcjonariuszem CBA